



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายการนำนักศึกษาเดินทางไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ

**1 เรียน** คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยผลงานวิจัยของนักศึกษาและข้าพเจ้า จำนวน ..... บทความ ได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมทางวิชาการให้นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ .....

..... ระหว่างวันที่ ..... สถานที่จัดการประชุม ..... ในกรณีนี้ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายการนำนักศึกษาเดินทางไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามประมาณการดังนี้

- ค่าเดินทาง รวมเป็นเงิน ..... บาท
  - ค่าเดินทางของอาจารย์ จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท
  - เครื่องบิน เป็นเงิน ..... บาท
  - รถยนต์ส่วนตัว เป็นเงิน ..... บาท
  - หมายเลขทะเบียน.....
  - ค่าจ้างเหมารถตู้ เป็นเงิน ..... บาท
  - จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คัน
  - ค่าพาหนะรับ-ส่ง เป็นเงิน ..... บาท
  - (โปรดระบุ.....)
  - ค่าเดินทางของนักศึกษา จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท
  - ค่าจ้างเหมารถตู้ เป็นเงิน ..... บาท
  - จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คัน
  - ค่าพาหนะรับ-ส่ง เป็นเงิน ..... บาท
  - (โปรดระบุ.....)
  - อื่น ๆ เป็นเงิน ..... บาท
  - (โปรดระบุ.....)
- ค่าที่พัก รวมเป็นเงิน ..... บาท
  - ค่าที่พักของอาจารย์ เป็นเงิน ..... บาท
  - จำนวน ..... คืน จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท
  - จำนวน ..... คืน จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท
  - ค่าที่พักของนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท
  - จำนวน ..... คืน จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท
  - จำนวน ..... คืน จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง รวมเป็นเงิน ..... บาท
  - ค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์ เป็นเงิน ..... บาท
  - จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท  
จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คน

ค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงิน ..... บาท

- ค่าลงทะเบียนของอาจารย์ เป็นเงิน ..... บาท  
จำนวน ..... คน ๆ ละ ..... บาท  
จำนวน ..... บทความ ๆ ละ ..... บาท

- ค่าลงทะเบียนของนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท  
จำนวน ..... คน ๆ ละ ..... บาท  
จำนวน ..... บทความ ๆ ละ ..... บาท

อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจแล้วว่าหลังจากเดินทางกลับ จะต้องสะสมเงินยืมภายใน 10 วันทำการ และนำส่งสำเนาผลงาน

ที่นำเสนอในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ให้กับคณะเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ ดังนี้

- หนังสือตอบรับจากผู้จัดการประชุมวิชาการ
- บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper)
- แผนที่การเดินทาง (กรณีค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว)
- รายชื่ออาจารย์ และรายชื่อนักศึกษา สาขาวิชา รหัสนักศึกษา
- รายชื่อบทความที่นำเสนอ พร้อมบทความฉบับเต็ม
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

กระบวนการดำเนินงานตรวจสอบงบประมาณ

<p><b>1</b> เรียน เจ้าหน้าที่การเงิน/พัสดุ เพื่อโปรดตรวจสอบงบประมาณ</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) วันที่.....</p>
<p><b>2</b> การตรวจสอบของงานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณเป็นไปตามระเบียบเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขงบประมาณ ดังนี้</p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) วันที่.....</p>
<p><b>3</b> การตรวจสอบของงานพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณเป็นไปตามระเบียบเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขงบประมาณ ดังนี้</p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) วันที่.....</p>
<p><b>4</b> ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) วันที่.....</p>
<p><b>5</b> ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัย</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) วันที่.....</p>



# บันทึกข้อความ

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ  
และขออนุมัตินำนักศึกษา  
เดินทางไปนำเสนอผลงานภายในประเทศ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและขออนุมัตินำนักศึกษาไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา/ข้าราชการตำแหน่ง.....ได้เสนอขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการนำนักศึกษา  
เดินทางไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เป็นจำนวน  
เงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ในการประชุมวิชาการ  
..... ระหว่างวันที่  
..... สถานที่จัดประชุม.....ตั้ง  
รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและขออนุมัตินำนักศึกษาจำนวน ..... ราย ไปเผยแพร่ นำเสนอ และ  
แสดงผลงาน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายการนำนักศึกษาเดินทางไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ โดยมี  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตาม  
รายละเอียดดังนี้

- ค่าเดินทาง ..... รวมเป็นเงิน ..... บาท
  - ค่าเดินทางของอาจารย์ จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท
  - เครื่องบิน ..... เป็นเงิน ..... บาท
  - รถยนต์ส่วนตัว ..... เป็นเงิน ..... บาท
  - ..... หมายเลขทะเบียน.....
  - ค่าจ้างเหมารถตู้ ..... เป็นเงิน ..... บาท
  - ..... จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คัน
  - ค่าพาหนะรับ-ส่ง ..... เป็นเงิน ..... บาท
  - ..... (โปรดระบุ.....)
  - ค่าเดินทางของนักศึกษา จำนวน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท
  - ค่าจ้างเหมารถตู้ ..... เป็นเงิน ..... บาท
  - ..... จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คัน
  - ค่าพาหนะรับ-ส่ง ..... เป็นเงิน ..... บาท
  - ..... (โปรดระบุ.....)
  - อื่น ๆ ..... เป็นเงิน ..... บาท
  - ..... (โปรดระบุ.....)
- ค่าที่พัก ..... รวมเป็นเงิน ..... บาท
  - ค่าที่พักของอาจารย์ ..... เป็นเงิน ..... บาท

จำนวน ..... คื่น จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท

จำนวน ..... คื่น จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท

■ ค่าที่พักของนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท

จำนวน ..... คื่น จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท

จำนวน ..... คื่น จำนวน ..... ห้อง อัตราห้องละ ..... บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง รวมเป็นเงิน ..... บาท

■ ค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์ เป็นเงิน ..... บาท

จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คน

■ ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท

จำนวน ..... วัน อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... คน

ค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงิน ..... บาท

■ ค่าลงทะเบียนของอาจารย์ เป็นเงิน ..... บาท

จำนวน ..... คน ๆ ละ ..... บาท

จำนวน ..... บทความ ๆ ละ ..... บาท

■ ค่าลงทะเบียนของนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท

จำนวน ..... คน ๆ ละ ..... บาท

จำนวน ..... บทความ ๆ ละ ..... บาท

อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....  
(.....)



## บันทึกข้อความ

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ  
และขออนุมัตินำนักศึกษา  
เดินทางไปนำเสนอผลงานภายในประเทศ  
(กรณีไม่ใช้งบประมาณ)

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรภายใน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและขออนุมัตินำนักศึกษาไปเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานภายในประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา/ข้าราชการตำแหน่ง.....ขออนุมัตินำนักศึกษาเดินทางไปเผยแพร่ นำเสนอ  
และแสดงผลงานภายในประเทศ ในการประชุมวิชาการ .....  
ระหว่างวันที่..... สถานที่จัดประชุม.....

ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัตินำนักศึกษาจำนวน ..... ราย ไปเผยแพร่ นำเสนอ และ  
แสดงผลงาน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)